

# Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

## Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

(85)

 Standort: Mülheim an der Ruhr  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Mülheim an der Ruhr

### Deine Aufgaben

- Du nimmst Kundenaufträge entgegen – sei es telefonisch, per E-Mail oder online
- Bei der Prüfung der Bestellungen achtest Du auf Vollständigkeit, Machbarkeit sowie auf die korrekten Lieferbedingungen und Preise
- Du klärst Rückfragen, versendest Auftragsbestätigungen und stimmst die Liefertermine mit Kunden ab, damit alles reibungslos abläuft
- In enger Zusammenarbeit mit den Abteilungen Produktion, Lager, Versand und Buchhaltung trägst Du dazu bei, dass alle Prozesse effizient und pünktlich ablaufen
- Du behältst stets den Überblick und stellst sicher, dass Kunden ihre Bestellungen termingerecht erhalten
- Bei Reklamationen oder Fragen nach der Lieferung bist Du der erste Ansprechpartner und findest schnell eine Lösung
- Du kümmerst Dich um die Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen und Zolldokumenten (bei Exporten)
- Auch die Vorbereitung der Zollabwicklung liegt in Deiner Hand, sodass alles reibungslos über die Bühne geht
- Du betreust und pflegst die offene-Posten-Liste und sorgst dafür, dass alle Daten stets aktuell sind
- Die regelmäßige Pflege und Aktualisierung der Stammdaten gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung oder einer ähnlichen Position, idealerweise in der Getränke- und Lebensmittelindustrie
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. TSB)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft, in einem dynamischen Umfeld zusammenzuarbeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Organisationstalent
- Erfahrung in der Bearbeitung von Reklamationen und der Erstellung von Dokumenten wie Lieferscheinen, Rechnungen und Zolldokumenten (bei Exporten)
- Ein solides Verständnis der Zollabwicklung und der Pflege von offenen Posten

### Das bietet der Kunde

- Attraktive Vergütung im Bereich von 47.000 bis zu 50.000 € jährlich (je nach Qualifikation)
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung für Deine Zukunft
- Ein dynamisches und engagiertes Team, das Dich unterstützt und eng zusammenarbeitet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem weltweit führenden Unternehmen der Getränke- und Lebensmittelindustrie
- Langfristige Perspektive sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Familienunternehmen, das seit 1948 besteht und international tätig ist
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Raum für Eigeninitiative
- Arbeiten, wo andere spazieren gehen – Dein Arbeitsplatz liegt direkt am idyllischen Schiffskanal in Mülheim

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **Daniel Grenda**

Geschäftsführer

Telefon +49 (0)160-99 02 63 07

E-Mail [daniel.grenda@ruhr-placement.com](mailto:daniel.grenda@ruhr-placement.com)

Website [www.ruhr-placement.com](http://www.ruhr-placement.com)

### **Daniel Grenda**

Geschäftsführer

Telefon +49 (0)160-99 02 63 07

E-Mail [daniel.grenda@ruhr-placement.com](mailto:daniel.grenda@ruhr-placement.com)

Website [www.ruhr-placement.com](http://www.ruhr-placement.com)

[Impressum](#)