

# Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

## Teamlead Customer Support (m/w/d) Logistics bis 90000 € pro Jahr

(280)

📍 Standort: Krefeld 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Krefeld einen

### Deine Aufgaben

#### Teamorganisation

- Planung, Priorisierung und Terminierung der Teamaktivitäten, damit Ressourcen effektiv genutzt werden und Arbeitspläne sowie Zielvorgaben fristgerecht, korrekt und unter Einhaltung gesetzlicher sowie interner und externer Vorschriften erfüllt werden.
- Organisation und Koordination der Teamaktivitäten sowie Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen für die jeweiligen Prozesse.
- Sicherstellung eines effektiven Informationsflusses innerhalb des Teams.

#### Prozessverbesserungen

- Überwachung des Status der Logistikaktivitäten zur Identifikation von Problembereichen sowie Vorschlag von Prozessanpassungen zur Verbesserung der Gesamtleistung des Teams.
- Überprüfung und Optimierung der Verfahren innerhalb des Logistikteams.

#### Auftragsmanagement

- Steuerung der Bearbeitung von Hauptgeräteaufträgen.
- Verwaltung der Bearbeitung und Bestellung von CE-Ersatzteilen.
- Sicherstellung der Kontrolle von Zolldokumenten, Lieferantendokumenten und Zahlungsanweisungen.
- Überwachung der Bearbeitung aller Aufträge von HTE-Kundenkonten und weiteren Händlern für NTSB unter Berücksichtigung der Außenhandels- und Exportkontrollvorschriften; eigenständige Bearbeitung komplexerer Aufträge.
- Sicherstellung, dass Transportpreise regelmäßig verhandelt werden und ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis bieten.
- Überwachung der Pflege von Bestandsinformationen, der täglichen Materialbewegungen sowie des Abgleichs von Produktionsplänen mit Lagerbeständen.
- Überwachung der Lieferzeiten für Kunden und Lieferanten sowie Einleitung von Gegenmaßnahmen bei Planabweichungen.
- Prüfung und Freigabe von Aufträgen in SAP.
- Überwachung komplexer logistischer Geschäftsvorfälle, damit Kundenaufträge korrekt und termingerecht ausgeführt, fakturiert und bezahlt werden.
- Freigabe von Kundenprüfungen (Customer Screening) unter Sicherstellung der Bonität sowie der Einhaltung gesetzlicher Anforderungen gemäß Hitachi-Richtlinien und

- Compliance-Vorgaben.
- Verwaltung der Bestandskontrolle und Vorführgeräte in Zusammenarbeit mit dem Inventory Manager sowie Sicherstellung, dass das Team alle bestandsrelevanten Daten in SAP erfasst.
- Steuerung und Überwachung der Lagerbestände für Ersatzteile, Durchführung von Lagerumschlagsanalysen und Materialdisposition einschließlich Berichterstattung an ADM.
- Sicherstellung der Einreichung aller relevanten EU- und Umweltdokumentationen für GA- und CSR-Anforderungen.
- Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Lagerverwaltung zur Sicherstellung einer reibungslosen Ersatzteilversorgung unter Berücksichtigung von Bestandsgrenzen und Wertberichtigungen.
- Überwachung der Ersatzteilpreise in Abstimmung mit dem Leiter Sales & Service Support Europe sowie Sicherstellung der rechtzeitigen Verteilung von Preislisten an Kunden.
- Bearbeitung und Steuerung von Eskalationen innerhalb des Logistikteams bezüglich Kunden- oder interner Anfragen zu Aufträgen, Ersatzteillieferungen und Reklamationen; gegebenenfalls direkte Beantwortung oder Weiterleitung an die zuständigen technischen oder Servicebereiche.

### **Dokumentation / Analysen**

- Verwaltung von Datenbanken mit aktuellen Kundendaten und Sicherstellung, dass diese aktuell, korrekt und für die Anforderungen der Abteilung geeignet sind.
- Überwachung der Kundenzufriedenheit im Servicebereich sowie Meldung von Abweichungen oder Verbesserungspotenzialen an den Leiter Sales & Service Support Europe.

### **Sonstige Aufgaben**

- Ansprechpartner für Eskalationen von Kunden bei logistischen Problemen.
- Sicherstellung einer effektiven Kommunikation zwischen dem eigenen Team und anderen Unternehmensbereichen zur Klärung des Auftragsstatus und zur Lösung von Kundenbeschwerden.
- Rekrutierung, Bindung und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden; Festlegung und Kommunikation klarer Leistungserwartungen; Durchführung regelmäßiger Leistungsbeurteilungen; Umsetzung von Entwicklungsplänen für direkt unterstellte Mitarbeitende; Förderung einer Kultur der kontinuierlichen Verbesserung sowie eines kontinuierlichen Feedback- und Coaching-Prozesses.
- Stets gesetzes- und regelkonformes Handeln sowie Kommunikation gemäß den Verhaltensrichtlinien der Hitachi-Gruppe in Bezug auf Unternehmensethik, Compliance und gesellschaftliche Verantwortung.
- Einhaltung aller Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltauflagen gemäß Arbeitsanweisungen und Schulungen; Befolgung der vorgeschriebenen Notfallpräventions- und Betriebskontrollen.
- Meldung aller Unfälle, arbeitsbedingten Erkrankungen und Notfälle.

### **Das bringst du mit**

- verhandlungssichere Englischkenntnisse zwingend erforderlich
- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office, SAP (zwingend erforderlich) und Salesforce
- Mindestens 8 Jahre Erfahrung in Lagerverwaltung und Auftragsabwicklung
- Technisches Verständnis
- Fundierte Kenntnisse der Außenhandelsvorschriften
- Erste Führungserfahrung wünschenswert

### **Das bietet der Kunde**

- 30 Tage Urlaub + Rosenmontag frei
- perspektivisch bis zu 4 Tage Homeoffice pro Woche
- flexible Arbeitszeiten
- 12 Tage Freizeitausgleich möglich, max 3 Tage im Monat
- Überstd. Zuschlag 25%
- Prämien bei Jubiläum
- BAV nach 2 Jahren
- Gruppenunfallversicherung
- Lebensversicherung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

[Impressum](#)

