

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Payroll Specialist (m/w/d) bis 65.000 € pro Jahr

(167)

📍 Standort: Dinslaken

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Dinslaken einen

Deine Aufgaben

- Du erstellst eigenständig und termingerecht die monatlichen Entgeltabrechnungen
- Hierfür pflegst und verwaltest Du die Personalstammdaten sowie abrechnungsrelevante Unterlagen
- Du berätst und betreust MitarbeiterInnen sowie Führungskräfte in allen Fragen zum Thema Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Du arbeitest eng mit Sozialversicherungsträgern, Finanzbehörden und externen DienstleisterInnen zusammen
- Daneben erstellst Du Auswertungen, Bescheinigungen sowie Meldungen und unterstützt in HR-administrativen Prozessen

Das bringst du mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Kaufmann/-frau im Büromanagement), idealerweise mit dem Schwerpunkt im Personalwesen, Steuern oder vergleichbar
- Dabei überzeugst Du uns mit Deiner Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie sehr guten Deutschkenntnissen, Englisch ist von Vorteil
- Du verfügst über fundiertes Wissen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Der Umgang mit gängigen Abrechnungssystemen und MS Office ist für dich selbstverständlich, Erfahrung mit LogaHR wäre vorteilhaft
- Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und verantwortungsbewusst, Teamfähigkeit und eine serviceorientierte Kommunikation zeichnen Dich aus

Das bietet der Kunde

- unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wachsenden Unternehmen und mit langfristiger Perspektive
- Du profitierst von einer attraktiven Vergütung sowie Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub
- Du kannst nach Absprache mit Deiner Vorgesetzten auch im Home-Office arbeiten
- ein internationales Miteinander in einer offenen und wertschätzenden Teamkultur
- die Möglichkeit, Dich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln

Kontaktdaten für Stellenanzeige

[Impressum](#)