Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Auftragssachbearbeiter m/w/d

(109)

Standort: Duisburg Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort in Direktvermittlung für unseren Kunden aus Duisburg unbefristet einen

Deine Aufgaben

- Auftragsabwicklung, Koordinierung der Lieferungen sowie Rechnungserstellung
- Nachverfolgung sowie das Auslösen von Bestellungen an Lieferanten
- Bearbeitung von Retouren
- Pflege der Kundenstammdaten
- Pflege der Preislisten
- Unterstützung bei der Verwaltung/Planung des Pools von Messegeräten
- Überwachung und Koordination der Aufträge für Messen/Veranstaltungen

Das bringst du mit

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Industrie- oder Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau.
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung mit – idealerweise aus einer Vertriebsorganisation.
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch und kennst dich mit MS Office sowie SAP R3 (Modul SD und MM) gut aus.
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und eine selbstständige Arbeitsweise zeichnen dich aus.

Das bietet der Kunde

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktivem Vergütungspaket sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Berufliche Aus- und Weiterbildung
- Teamwork in einem wachstumsorientierten, stabilen und weltweit agierenden Unternehmen
- Ein internationales und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit, in hohem Maße selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Gemeinsame Veranstaltungen und Events
- Kostenfreie Parkplätze

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Impressum