

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Backoffice

(76)

 Standort: Ratingen  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort in Direktvermittlung für unseren Kunden aus dem Großhandel unbefristet einen

Deine Aufgaben

- Preispflege
- Retourenanfragen
- Rechnungsprüfung
- Reklamationsbearbeitung
- Materialwirtschaft
- Buchung Eingangsrechnungen docuware
- Wareneingangsvorerfassung
- Terminabsprache zur Anlieferung der Lieferanten
- Artikelanlage (neu)
- Bestelldispo
- Kundenanfragen telefonisch – wawi
- Lieferantenerklärung erstellen

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- gute EDV Kenntnisse in MS Office
- Selbstständiges Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse

Das bietet der Kunde

- Eine umfassende Einarbeitung, die dir den Einstieg erleichtert
- Ein sicheres und familiäres Arbeitsumfeld
- Ein kollegiales Team, das dich herzlich aufnimmt
- Möglichkeit, bis zu 50% aus dem Home-Office nach der Einarbeitung zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

[Impressum](#)