

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Personalsachbearbeiter Entgeltabrechnung (w/m/d) bis 65000 € pro Jahr

(288)

 Standort: Neukirchen-Vluyn  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Neukirchen-Vluyn einen

Deine Aufgaben

- Lohnabrechnung von A-Z (Baulohn)
- Vertragswesen und Zeitwirtschaft
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter (w/m/d) in allen HR relevanten Fragestellungen
- Begleitung des Projekts digitale Zeitwirtschaft
- On & offboarding der Mitarbeiter
- Erstellen von Stellenbeschreibungen, Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Hierfür pflegst und verwaltest Du die Personalstammdaten sowie abrechnungsrelevante Unterlagen
- Du berätst und betreust MitarbeiterInnen sowie Führungskräfte in allen Fragen zum Thema Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Du arbeitest eng mit Sozialversicherungsträgern, Finanzbehörden und externen DienstleisterInnen zusammen

Das bringst du mit

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Kaufmann/-frau im Büromanagement), idealerweise mit dem Schwerpunkt im Personalwesen, Steuern oder vergleichbar
- Dabei überzeugst Du uns mit Deiner Berufserfahrung in der Baulohnabrechnung sowie sehr guten Deutschkenntnissen
- Du verfügst über fundiertes Wissen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Der Umgang mit gängigen Abrechnungssystemen und MS Office ist für dich selbstverständlich
- Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und verantwortungsbewusst, Teamfähigkeit und eine serviceorientierte Kommunikation zeichnen Dich aus

Das bietet der Kunde

- 30 Tage Urlaub
- BAV

- Bike-Leasing
- Verschiedene Feiern
- Familiäre Miteinander, kurze Wege

Kontakt Daten für Stellenanzeige

[Impressum](#)

