Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Buchhalter (m/w/d) bis 54.000 € pro Jahr

(160)

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Gelsenkirchen einen

Ihre Aufgaben

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Buchung von Banken und Kassen
- Pflege und Führung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung von Kontenabstimmungen
- Übernahme Bankumsätzen in die Buchhaltung
- Mitarbeit bei Monatsabschlüssen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Lohnsteueranmeldungen
- Aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung und Optimierung unserer buchhalterischen Prozesse

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Grundkenntnisse in der Bilanzierung
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware Diamant von Vorteil

Das bietet der Kunde

- Jubiläumsprämien
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Gezielte Einarbeitung & Weiterbildung für Ihre berufliche Entwicklung
- Kostenloses Mittagessen oder Zuschuss zum Mittagessen für Ihr Wohlbefinden
- Individuelle Karriereförderung Arbeitgeberfinanzierte Aufstiegsmöglichkeiten
- Gesundheits- & Motivationsförderung durch attraktive Mitarbeiteraktionen
- Jobrad Ihr Dienstrad für nachhaltige Mobilität
- Verschiedene saisonale Goodies (Erdbeeren & Spargel, Kirmesgeld, Geburtstagsgeschenk,...)
- Nutzung des Gesundheitsnetzwerks für Mitarbeiter und deren Angehörige
- Exklusive Mitarbeiterrabatte & Vorzugskonditionen für Urlaubsbuchungen
- Parkkarte oder NRW-Ticket

Kontaktdaten für Stellenanzeige

<u>Impressum</u>