

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) bis 55.000 € pro Jahr

(211)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Düsseldorf einen

Deine Aufgaben

- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeiter zu personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung, Prüfung und Anpassung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen und arbeitsrechtlichen Dokumenten in ihrem definierten Betreuungsbereich
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Abstimmung mit dem Dienstleister
- Koordination des Bewerbermanagements inklusive Durchführung von Vorstellungsgesprächen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Begleitung von personellen Einzelmaßnahmen (z. B. Abmahnungen, Kündigungen, Versetzungen)
- Unterstützung bei der Umsetzung von HR-Projekten
- Identifizierung von Optimierungspotenzialen in bestehenden HR-Prozessen und gemeinsame Umsetzung im Team
- Sonderprojekte und gegenseitig Weiterentwicklung

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann (w/m/d), Personalkaufmann (w/m/d), Steuerfachangestellter (w/m/d) etc.) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Zusatzqualifikation z.B. zum Lohnbuchhalter (m/w/d)
- Mehr als drei Jahre Berufserfahrung in der Personalbetreuung
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und ggf. Erfahrung im Umgang mit Tarifverträgen (GuA NRW)
- Sehr gute Kenntnisse im MS Office Paket sowie eine hohe Affinität im Umgang mit der Personalsoftware (Sage HR Suite / ATOSS Zeiterfassungssystem)
- Ausgesprochen gute Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten, Organisationsfähigkeit, Kreativität und hohes Verantwortungsbewusstsein für den eigenen Aufgabenbereich

Das bietet der Kunde

- 30 Tage Urlaub
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie einem Überstundenkonto
- eine strukturierte sowie fundierte Einarbeitung
- vermögenswirksame Leistungen
- Mittagsessenszuschuss
- Employee Assistance Program (EAP)

[Impressum](#)