

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

HR Specialist Administration & Payroll (w/m/d)

(155)

 Standort: Ratingen  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Ratingen einen

Ihre Aufgaben

- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Einhaltung der gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Regelungen
- Pflege und Verantwortung von Personalstammdaten
- Erstellung von Betriebsratsanhörungen, Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Vorbereitung von monatlichen, jährlichen und Adhoc-Statistiken und Reportings
- Unterstützung der Vorbereitung und Nachbereitung von Jahresabschlussarbeiten
- Kompetenter Ansprechpartner für die Krankenkassen, Sozialversicherungsträger und Behörden
- Personalbetreuung in personalrelevanten Fragestellungen

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung sowie ggf. Weiterqualifizierung im Bereich Personalwesen/Entgeltabrechnung
- Idealerweise bereits mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Routine in MS Office-Anwendungen und idealerweise Kenntnisse in SAP HCM
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägtes Engagement, sorgfältige Arbeitsweise, Spaß an Teamarbeit sowie eine empathische Persönlichkeit

Das bietet der Kunde

- 30 Tage Jahresurlaub
- Ein attraktives Gehalt plus Weihnachts- und Urlaubsgeld und weitere Sonderzahlungen (auf Basis des Tarifvertrages der Metall- und Elektroindustrie NRW)
- Ein umfangreiches, individuelles Onboarding durch hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Eine unbefristete Festanstellung mit langfristiger beruflicher Perspektive
- Einen Arbeitgeber, der die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet hat und davon überzeugt ist, dass Unterschiede erfolgreicher machen
- Ein Firmenfahrrad und Mitarbeiterrabatte bei Corporate Benefits

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

[Impressum](#)