

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

SAP Systemadministrator (m/w/d) bis 90.000 € pro Jahr

(300)

 Standort: Essen  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Essen einen

Deine Aufgaben

- Administration, Betreuung und Weiterentwicklung der SAP-Cloud-Systemlandschaft einschließlich Sicherstellung eines stabilen, sicheren und leistungsfähigen Systembetriebs
- Verantwortung für das Release-, Change-, Incident- und Problem-Management sowie die kontinuierliche Überwachung der Systemverfügbarkeit und Performance
- Verwaltung und Weiterentwicklung von Benutzer-, Rollen- und Berechtigungskonzepten sowie Unterstützung im Bereich Identity & Access Management
- Betreuung und Optimierung von Integrations- und Schnittstellenprozessen einschließlich der Anbindung externer Systeme über moderne Integrationsplattformen und APIs
- Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung der SAP-Systemlandschaft sowie Analyse, Optimierung und Digitalisierung bestehender Prozesse
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen sowie Beratung der Fachbereiche in system- und prozessbezogenen Fragestellungen

Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundiertes Verständnis von Cloud-Architekturen, SaaS-Modellen sowie modernen Integrations- und Systemlandschaften
- Erfahrung im Bereich Identity & Access Management
- Kenntnisse in Schnittstellen-Technologien wie APIs, OData oder SAP Cloud Platform Integration (CPI) sind von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse

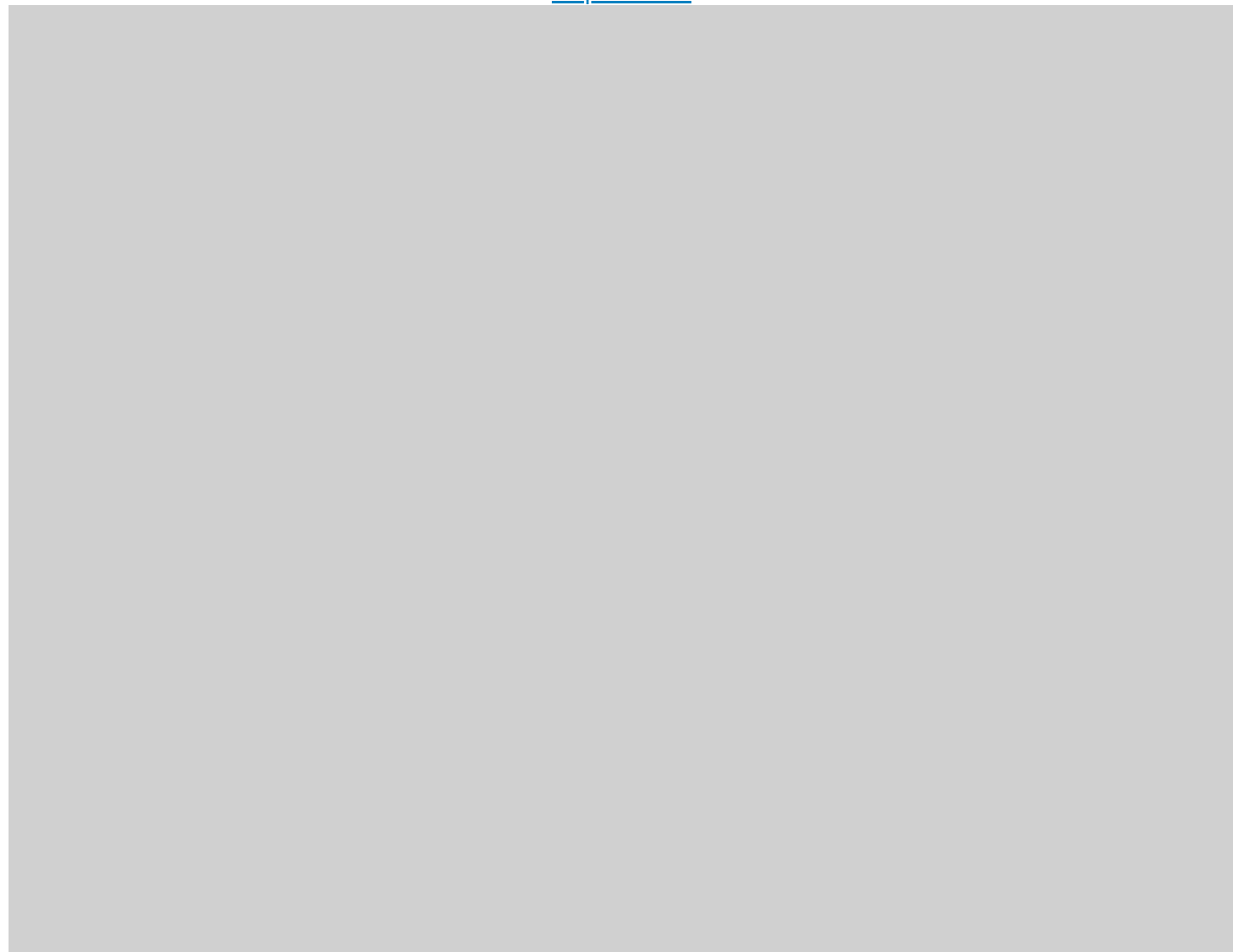
Das bietet der Kunde

- Flexible Arbeitszeiten sowie 3x Home-Office pro Woche
- Attraktive Mobilitätsangebote wie ein bezuschusstes Deutschlandticket und Dienstradleasing

- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Umfangreiche Gesundheitsangebote, ein eigenes Fitnessstudio sowie EGYM Wellpass
- Moderne Arbeitsbedingungen mit ergonomischen Arbeitsplätzen und kostenfreien Parkplätzen
- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Corporate Benefits und exklusive Mitarbeiterrabatte

Kontaktdata für Stellenanzeige

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.